

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КЛИНИК-ЭСТЕТИК»**

**ОГРН 1127847486744 ИНН 7814548705 КПП 781401001**

Адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Глухая Зеленина,  
д. 6, пом. 45Н, тел. +7 (812) 983-80-08



**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
ООО «КЛИНИК-ЭСТЕТИК»

Лапшина И.Е./  
10.12.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ООО «КЛИНИК-ЭСТЕТИК»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Требования при обработке персональных данных.....	5
3. Согласие на обработку персональных данных.....	6
4. Права субъекта в целях обеспечения защиты персональных данных .....	8
5. Ограничение в доступе к персональным данным .....	9
6. Личное дело работника .....	9
7. Доступ к персональным данным.....	12
8. Передача персональных данных третьей стороне.....	12
9. Ответственность за нарушение Положения.....	13
Приложение № 1 .....	15

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о персональных данных (далее – Положение) определяет порядок обработки (получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование) персональных данных работников в ООО «КЛИНИК-ЭСТЕТИК» (далее – Организация), в том числе ведения их личных дел, а также других физических лиц при оказании им услуг.
- 1.2. Целью Положения является защита персональных данных физических лиц (далее – субъекты) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.
- 1.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.5. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания (регистрации), семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 1.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 1.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 1.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 1.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 1.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 1.11. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 1.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.13. Конфиденциальность персональных данных – операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.14. Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

1.15. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.16. В состав персональных данных работника входят:

- паспортные, анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании и специальности, о трудовом и общем стаже, составе семьи, характере взаимоотношений в семье, воинском учете, социальных льготах, наличии судимостей;
- адрес места жительства, номера телефонов, адрес личной электронной почты;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- результаты медицинских обследований работников на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- др.

1.17. К документам, содержащим персональные данные работника, создаваемым в процессе трудовых отношений, относятся:

- трудовой договор;
- основания к приказам по личному составу;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело;
- трудовая книжка;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики, и др.;

- др.

## **2. Требования при обработке персональных данных**

2.1. При обработке персональных данных оператор обязан соблюдать следующие требования:

- персональные данные следует получать лично от субъекта. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъект заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в установленном порядке;
- передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- запрещается обрабатывать и приобщать не установленные федеральными законами персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

2.2. Обработка персональных данных работника осуществляется в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов РФ, содействия работнику в трудоустройстве, в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работника, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Организации, учета результатов исполнения им трудовых обязанностей; при принятии решений, затрагивающих интересы работника, запрещается основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев если:

- ◇ имеется согласие субъекта в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- ◇ персональные данные сделаны общедоступными;
- ◇ обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии;
- ◇ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.02 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- ◇ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению;

- ◇ обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия невозможно;
- ◇ обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
- ◇ обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме;
- ◇ обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав определенных лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- ◇ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;
- ◇ обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- ◇ обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

### **3. Согласие на обработку персональных данных**

3.1. Согласие субъекта на обработку его персональных данных (форма заявления приводится в приложение №1) должно быть оформлено в письменной форме и предусматривать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта;

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта.

3.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом.

3.3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.10 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект, а также для заключения договора по инициативе субъект или договора, по которому субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение согласия субъекта невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом, либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

#### **4. Права субъекта в целях обеспечения защиты персональных данных**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личном деле, субъект имеет право:

4.1.1. Получать сведения, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, осуществляющей обработку персональных данных субъекта;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных настоящим Положением;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, уполномоченного на обработку персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4.1.2. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.1.3. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные.

4.1.4. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства РФ.



4.1.5. Субъект при отказе оператора исключить или исправить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.

4.1.6. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.1.7. Требовать от оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех производственных в них изменениях или исключениях из них.

4.1.8. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите персональных данных.

## **5. Ограничение в доступе к персональным данным**

5.1. Право на доступ к персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ к персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

## **6. Личное дело работника**

6.1. Личное дело работника формируется после издания приказа о его приеме на работу. В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на

работу, ее прохождением и увольнением с работы и необходимые для обеспечения деятельности Организации. Личное дело работника ведется в установленном порядке.

6.2. Персональные данные, внесенные в личные дела работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.3. К личному делу работника приобщаются:

- а) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;
- б) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- в) копия трудовой книжки и / или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- г) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, характеристика-рекомендация (при наличии);
- д) копии решений о награждении государственным наградами РФ, Почетной грамотой Президента РФ, об объявлении благодарности Президента РФ, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- е) приказ о приеме на работу, приказ о прекращении трудового договора, приказы о переводе работника;
- ж) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- з) личная карточка работника;
- и) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- к) внутренняя опись;
- л) аттестационных лист работника, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении им трудовых обязанностей за аттестационный период;
- м) копии документов о присвоении квалификационного разряда;
- н) копии решений о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- о) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении работника от работы;
- п) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности связано с использованием таких сведений;

- р) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- с) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
- т) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан.

6.4. В личное дело работника вносятся также письменные объяснения работника, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.

6.5. К личному делу приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.6. Документы, приобщенные к личному делу, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись.

6.7. Персональные данные работников хранятся на бумажных и электронных носителях в предназначенных для этого местах. Оператор обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

6.8. В обязанности оператора, осуществляющего ведение личных дел работников, входит:

- приобщение документов к личным делам;
- обеспечение сохранности личных дел;
- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, а также в соответствии с настоящим Положением;
- ознакомление работников с документами своего личного дела во всех иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Личные дела уволенных работников хранятся в течение 75 лет со дня увольнения, после чего передаются в архив.

6.10. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- ◇ требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера;
- ◇ сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- ◇ контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6.11. Работодатель также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы работника, основываясь на данных, допускающих двойное толкование.

6.12. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

## 7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ к персональным данным имеют:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(наименование должностей работников, имеющих доступ к персональным данным работников Организации) и других субъектов

7.2. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных является:

---

---

---

---

---

---

(наименование должности работника)

7.3. Контроль за хранением и обработкой персональных данных в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства осуществляет:

---

---

---

---

---

---

(наименование должностей работников)

## 8. Передача персональных данных третьей стороне

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Оператор не вправе предоставлять персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

8.3. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных.

8.4. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

8.5. Обеспечивается учет выданных персональных данных с фиксацией сведений о лице, направившем запрос, составе запроса и переданных данных, дате передачи персональных данных или дате уведомления об отказе в предоставлении персональных данных.

## **9. Ответственность за нарушение Положения**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных субъектов, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

9.2. Дисциплинарная ответственность наступает в случаях и порядке, согласно Трудовому кодексу.

9.3. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях разглашения персональных данных другого работника.

9.4. Материальная ответственность работодателя и его представителей наступает в случае причинения работнику материального ущерба нарушением норм о защите его персональных данных.

9.5. Гражданско-правовая ответственность в связи с нарушением норм о защите персональных данных наступает в случаях, когда субъекту причинен имущественный ущерб и моральный вред.

9.6. В соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах, неправомерный отказ в предоставлении работнику и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено федеральными законами, несвоевременное ее предоставление, либо предоставление заведомо недостоверной информации влечет предупреждение и наложение административного штрафа.

9.7. В соответствии с Уголовным кодексом РФ незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации наказываются штрафом, либо обязательными работами, либо исправительными работами, либо арестом, либо лишением свободы.

9.8. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ, подлежит



Приложение № 1

к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

кому \_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия руководителя

наименование организации

ОТ \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы заявителя,

место жительства,

паспортные данные,

должность, наименование структурного подразделения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Не возражаю против \_\_\_\_\_ Вами  
получения/сообщения

сведений обо мне,  
содержащих данные о \_\_\_\_\_  
перечень персональных данных

указать, откуда могут быть получены или куда переданы персональные данные

с целью \_\_\_\_\_  
указать цель обработки персональных данных

в \_\_\_\_\_ форме  
документальной/электронной/устной (по телефону)

в течение \_\_\_\_\_  
указать срок действия согласия

Настоящее заявление может быть отозвано мной в \_\_\_\_\_ форме.  
письменной/устной, др.

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
дата





Ф.И.О. 1	Должность 2	Подпись 3	Дата 4



Всего проведено проверок и

составлено протоколов 12 (семнадцать) листов

(длина А.Е.

№ 0.12.182

